

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
Детский сад № 103 «Тургай»
_____ Л.Р.Тухватуллина
«___» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МАДОУ «Детский
сад №103 «Тургай»
«23» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 103 «Тургай»
_____ А.А.Губайдуллина
«___» _____ 2021 г

Введено в действие Приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад № 103 «Тургай»
от «28» января 2021 г. № 35

протокол № 2

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
от «25» января 2021 года
протокол № 3

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай» г. Набережные Челны (далее – Учреждение) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. ДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.
4. В смете расходов и доходов ДОУ отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.
5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.
6. Получение денежных средств, перечисленных в п.4 без указания цели запрещается.
7. Категорически запрещается:
 - сбор и принятие работниками ДОУ наличных денежных средств от родителей воспитанников;
 - расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет ДОУ и проведения конкурсных процедур;
 - использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
 - принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников к внесению средств на благотворительные цели.
8. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается заведующим ДОУ, подписывается главным бухгалтером и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за отчётным периодом.
9. Ежегодный отчет предоставляется и размещается в газете «Челнинские известия» и на сайте ДОУ в следующей форме:

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20 __ г.
 Наименование учреждения _____

Форма по КФД _____

Юридический адрес учреждения _____

Дата _____

по ОКПО _____

ИНН _____

КПП _____

Периодичность: годовая

КОДЫ

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о сотрудниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность сотрудников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность					
2.	Фактическая численность					

* Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб
1	2
201__ г.	
201__ г.	
За отчетный год	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1. Потребители муниципальной услуги: воспитанники (физические лица в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет), родители (законные представители) воспитанников.
2. Показатели, характеризующие качество (или) объем (содержание) муниципальной услуги
 - 1) показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			Отчетный финансовый год 20__ г.	
1.Квалификация и уровень образования работников учреждения				
а) удельный вес обеспеченности учреждения работниками	процент	$A/B * 100$, где А-количество занятых штатных единиц работниками учреждения. В-количество штатных единиц учреждения		Документ об образовании государственного образца, тарификация, штатное расписание учреждения
б) удельный вес обеспеченности учреждения педагогическими работниками	процент	$A/B * 100$, где А-Количество штатных единиц педагогических работников учреждения. В- Количество занятых штатных единиц		Документ об образовании государственного образца, тарификация, штатное расписание учреждения.

		педагогических работников учреждения		
2. Материально-техническое оснащение учреждения				
а) удельный вес обеспеченности образовательного процесса методической литературой	процент	$A \setminus B * 100$, где А-количество методической литературы в учреждении, В-количество методической литературы в соответствии с федеральными государственными стандартами		Отчет учреждения по итогам полугодия текущего года
б) потребление воспитанниками основных продуктов питания (мясо, рыба, масло сливочное, молоко, овощи, фрукты)	процент	$A \setminus B * 100$, где Потребленные продукты, В-нормы потребления продуктов по СанПиН.		Отчет учреждения по итогам полугодия текущего года.

2) Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 20__ г.	
1.Количество воспитанников, подлежащих обучению (уход, присмотр) в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу по дошкольному образованию	Количество воспитанников		Государственный статистический отчет по форме 85-К

Реализация программ по здоровье сберегающим технологиям	Посещаемость (%)		Государственный статистический отчет по форме 85-К.
Наличие в образовательных организациях экспериментальных и инновационных площадок , гранто-получателя	Экспериментальная и консультативная работа по внедрению ФГОС, УМК, полилинг-вальному образованию (ед).		Приказы МО и Н РТ, УОиДМ и учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.Порядок оказания муниципальной услуги

- 1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ»Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт муниципального образования город Набережные Челны	Отчет об исполнении муниципального задания	2 раза в год

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения.

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- 1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы)либо порядок их установления :постановление Исполнительного комитета от 16.03.2009г № 1022 «Об утверждении Положения о порядке регулирования тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений».
- 2) Орган ,устанавливающий цены (тарифы): Исполнительный комитет.
- 3) Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1. Отчет	2 раза в год	Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета
----------	--------------	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 2 раза в год

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- 1) О результатах выполнения задания;
- 2) О финансовом состоянии учреждения;
- 3) О перспективах изменения объемов предоставления услуг.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения (гр. 3 - гр. 2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб					
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб					
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб					
Сумма дебиторской задолженности, руб					
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб					
Сумма кредиторской задолженности, руб					
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб					
Итоговая сумма актива баланса, руб					

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3:гр. 2 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5:гр. 3 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7:гр. 5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

**2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг
(выполнения работ)**

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1.	

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб

Наименование показателя	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года				
Поступления, всего				
в том числе:				
Субвенции госзадания				
Иные источники				
Доход от платных услуг				
Выплаты, всего				
в том числе:				
Субвенции госзадания				
Иные источники				
Доход от платных услуг				
Остаток средств на конец года				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:				

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
в том числе:		
переданного в аренду, м ²		
переданного в безвозмездное пользование, м ²		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб		

